

**DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE
GESTION EN LA CÁMARA DE REPRESENTANTES**

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS
BOGOTÁ D.C 2010**

CONTENIDO

INTRODUCCION

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 PRESENTACION
- 1.2 IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PRACTICAS
- 1.3 AREA DESARROLLO PRÁCTICA
- 1.4 DIAGNOSTICO
- 1.5 OBJETIVOS
- 1.6 ALCANCE Y RESULTADOS ESPERADOS

2. ASPECTOS CONCEPTUALES Y NORMATIVOS

- 2.1 CONCEPTOS INDICADORES DE GESTION
- 2.2 NORMATIVIDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA
- 2.3 MARCO HISTORICO Y GEOGRAFICO

3. ASPECTOS METODOLOGICOS

- 3.1 PLANEAR
- 3.2 HACER
- 3.3 VERIFICAR
- 3.4 ACTUAR

4. INDICADORES DE GESTION CAMARA DE REPRESENTANTES

- 4.1 HOJA DE VIDA DE LOS INDICADORES
- 4.2 FICHA TECNICA DEL INDICADOR
- 4.3 INDICADORES DE GESTION PARA LOS PROCESOS DEL SGC
 - 4.3.1 PROCESOS ESTRATEGICOS
 - 4.3.2 PROCESOS MISIONALES
 - 4.3.3 PROCESOS DE APOYO
- 4.4 TABLERO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

INTRODUCCIÓN

Los indicadores de gestión constituyen un elemento fundamental dentro de la implementación y funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema de Control Interno, en la gerencia de entidades Estatales. Desde este punto de vista, la formulación y ajuste de los Indicadores de Gestión en la Cámara de Representantes proporcionan una herramienta de seguimiento, control y mejoramiento para el eficiente desarrollo de la función administrativa en la entidad.

Es así como, nuestro trabajo de práctica universitaria pretende establecer las condiciones necesarias para que el sistema de Indicadores de Gestión contribuya al desarrollo y fortalecimiento de la corporación de acuerdo con la reformulación de indicadores, que se adecuen a la categorización de eficiencia, eficacia y efectividad bajo la metodología de mejoramiento continuo PHVA.

Dentro del segundo informe está constituido por el resultado generado después del trabajo realizado con líderes de procesos estratégicos y de apoyo en la entidad, como parte de la etapa "Hacer" según la metodología planteada. Este trabajo tiene como resultado los indicadores de gestión para los procesos en mención con su hoja metodológica y metas.

A partir de este informe se presentara el trabajo en dos segmentos. El primero el relacionado con trabajo de campo y proceso de construcción de los indicadores. El segundo presenta la construcción del manual de Indicadores para la Cámara de Representantes que entregaremos como resultado final.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 PRESENTACION

El presente informe da cuenta de las labores realizadas y los resultados obtenidos dentro del trabajo de grado “DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTION PARA LA CÁMARA DE REPRESENTANTES”. Como producto del segundo informe en el desarrollo de la Práctica Administrativa para la Cámara de Representantes durante el periodo comprendido entre el 20 de Mayo y el 15 de diciembre de 2010.

1.2 IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PRACTICAS: NÚCLEO ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN

Las prácticas se enfocan dentro del núcleo de organizaciones públicas y gestión; esta línea está orientada a investigar y a profundizar en las problemáticas relacionadas con el análisis organizacional y macro organizacional de lo Público y de su administración; en procesos cooperativos de gestión, en la regulación de la interacción del Estado con sus servidores en función del servicio público y en la forma global e integral de administración, para abordar posibles maneras de solución a partir de una eficiente gestión a través de un proceso responsable de planeación, dirección y evaluación de las instituciones, organizaciones y macro organizaciones del poder público en los niveles nacional.

Las prácticas académicas se orientan en el diseño e implementación de los Indicadores de Gestión de la Cámara de Representantes en coordinación con los procesos establecidos en los planes estratégicos de la Corporación.

Es un deber de las entidades adoptar un sistema de gestión basado en procesos que determinen con claridad los objetivos, metas y procedimientos internos de ejecución para el diseño y elaboración de Indicadores de Gestión

1.3 AREA DESARROLLO DE PRACTICAS

El trabajo contenido en el presente informe se desarrolla en la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes, cuya función principal es brindar las herramientas tecnológicas y de planeación a las áreas Legislativa y Administrativa para el cumplimiento de la misión de la entidad.

Desde este punto de vista, nuestro trabajo está enfocado en el proceso de Planeación dando soporte a la dependencia para que cumpla con su función de asesorar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad en la Corporación.

1.4 DIAGNOSTICO

Para ajustar y formular los Indicadores de Gestión en la Cámara de Representantes se tomo como base la información y experiencia de la entidad. Durante el año 2008 la Corporación inicio el proceso de implementación del Sistema de Gestión a la Calidad SGC, acompañado del modelo estándar de control interno MECI.

Como producto de este proceso, para el 2009 la Universidad Nacional de Colombia realizo el trabajo "Sistema de gestión de la calidad establecido en la norma técnica de calidad para la gestión pública NTCGP 1000:2004 en la Cámara de Representantes". En este, se plantean para la entidad un total de 13 procesos –Misionales, Estratégicos y de Apoyo-, en los cuales fueron planteados indicadores de Gestión que algunas áreas de la corporación venían reportando a la Dirección de Planeación y Sistemas.

Los indicadores iniciales presentaban diversos inconvenientes:

- a) Se limitaban a la medición de tareas operativas o no se ajustaban a las labores de las áreas.
- b) No tenían correspondencia con los objetivos del proceso.
- c) El concepto de Indicadores de Gestión era muy general y carecía de aplicabilidad para los funcionarios.
- d) Los formatos de reporte y las formas de cálculo no eran claros para los funcionarios.
- e) No existe un esquema de seguimiento y control de los indicadores.

En el desarrollo del trabajo de práctica Administrativa con el apoyo y colaboración de la Dirección de Planeación y Sistemas, se inicio un trabajo para revisar estas debilidades y plantear una estructura de Indicadores para la entidad.

De acuerdo con la información documental y la recolección de la misma en las diferentes áreas, se obtuvieron datos que permitieron determinar el tipo de control que se había venido realizando y en esta medida establecer el rediseño de la ficha del Indicador; el siguiente anexo muestra los diferentes indicadores que cada una de las dependencias reportaron a la Oficina de Planeación y Sistemas en el año 2009.

1.5 OBJETIVOS Y ALCANCE

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Formular un Manual de Indicadores de Gestión para los procesos establecidos en la Cámara de Representantes.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer la pertinencia de los Indicadores de Gestión existentes para determinar los que se mantienen, los que se modifican y los que se suprimen.

Articular de los indicadores con los objetivos estratégicos de la Corporación.

Identificar claramente las actividades a medir por dependencias.

Establecer un procedimiento de medición (Objetivos y administración de responsabilidades).

Plantear una metodología de seguimiento y puesta en marcha de acciones correctivas.

Diseñar un tablero de seguimiento y control para los Indicadores de Gestión en la entidad.

1.6 ALCANCE Y RESULTADOS ESPERADOS

Los Indicadores de Gestión de la Cámara de Representantes aplican para los procesos estratégicos y de apoyo de la entidad. En los procesos misionales aplicaran únicamente para labores de tipo administrativo que sirvan como apoyo al desarrollo de la función legislativa.

Lo anterior teniendo en cuenta que la Ley 872 de 2003, Artículo 2, señala la aplicabilidad del Sistema de Gestión de Calidad en la Rama Legislativa solo para la gestión administrativa.

Como resultado de la Practica Administrativa, pretendemos realizar la entrega de un Manual de Indicadores de Gestión para la Cámara de Representantes en el que se establezcan unas políticas para el manejo de los indicadores en la entidad, con el aval de las oficinas de Planeación y Control Interno. Para tal efecto, el contenido del manual abarca contenidos teóricos y está acompañado por los formatos y herramientas para que se realice el reporte y seguimiento a los indicadores de la corporación.

2. ASPECTOS NORMATIVOS Y CONCEPTUALES

2.1 CONCEPTOS INDICADORES DE GESTION

El Departamento Nacional de Planeación define Indicador como “una representación cuantitativa (variable o relación entre variables), verificable objetivamente, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance o retroceso de un logro de un determinado objetivo”¹.

De esta manera los indicadores son factores para establecer el logro y el cumplimiento de la misión, objetivos, metas, programas o políticas de un determinado proceso o estrategia. Constituyen información clave para la toma de decisiones, acciones correctivas o de mejora en los procesos.

Los indicadores son:

- a. Medios para llevar a cabo el control de la gestión
- b. Herramienta de diagnóstico
- c. Permiten analizar rendimientos
- d. Indispensables para el control
- e. Busca que los fines corporativos se cumplan
- f. Permiten evaluar los procesos y realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos.

Los indicadores son una herramienta en el sistema de Gestión de Calidad, y tienen como objetivo dar información permanente y oportuna a personal interno y externo de la Corporación, sobre el desarrollo o desempeño de procesos que

¹ Departamento Nacional de Planeación. Guía Metodología para la Formulación de Indicadores. Bogotá 2009.

permiten llegar a evaluar y de esta forma tomar decisiones correctivas en pro del mejoramiento institucional.

Con la implementación de los indicadores de gestión se logra analizar dentro de la entidad los recursos tecnológicos, humanos, financieros a través de las cargas de trabajo, resultados, impacto, productividad, satisfacción del usuario, calidad y oportunidad del producto, o servicio.

La implementación del sistema de indicadores de Gestión para la Cámara de Representantes sirve para orientar los procesos hacia un mejoramiento continuo en cada una de las dependencias y para mantener informada a la ciudadanía acerca del control político, legislativo y democrático.

CARACTERISTICAS DE LOS INDICADORES

Para que un indicador cumpla con sus objetivos se deben tener en cuenta los siguientes aspectos²:

- a. **Relevante:** el indicador debe expresar efectivamente lo que se quiere medir o determinar y debe guardar relación con los principales procesos de la entidad.
- b. **Entendible:** no debe dar lugar a ambigüedades o malas interpretaciones que puedan desvirtuar su análisis.
- c. **Basado en información confiable:** la precisión del indicador debe ser suficiente para tomar la decisión adecuada

² Departamento Administrativo de la Función Pública. DAFP. Diseño, Manejo interpretación y seguimiento de Indicadores de Gestión. Bogotá 2009.

- d. **Transparente/verificable:** su cálculo debe estar adecuadamente soportado y ser documentado para su seguimiento y trazabilidad.
- e. **Basado en información específica con relación al lugar y el tiempo:** debe ser asociado a hechos reales que faciliten su análisis.
- f. **Participativo:** el indicador debe ser construido o diseñado por los propios responsables de los procesos o actividades y socializado entre quienes intervienen en el proceso de ejecución.
- g. **Oportunidad:** deben permitir obtener información en tiempo real, de forma adecuada y oportuna y medir con un grado aceptable de precisión los resultados alcanzados y los desfases con respecto a los objetivos propuestos, que permitan la toma de decisiones para corregir y reorientar la gestión antes de que las consecuencias afecten significativamente los resultados o estos sean irreversibles.
- h. **Prácticos:** ser fáciles de generar, recolectar y procesar.
- i. **Objetivos:** poderse expresar numérica o cualitativamente.
- j. **Claros:** ser comprensibles tanto para quienes los desarrollen como para quienes los estudien o los tomen como referencia. Por tanto, un indicador complejo o de difícil interpretación, que sólo lo entienden quienes lo construyen, debe ser replanteado.
- k. **Finalidad:** ser útiles para la toma de decisiones. Cada indicador debe tener un fin que justifica su diseño y adopción.

- l. **Explícitos:** definir de manera clara las variables con respecto a las cuales se analizará para evitar interpretaciones ambiguas.
- m. **Sensibles:** reflejar el cambio de la variable en el tiempo, es decir, cambiar efectiva y persistentemente a lo largo de cierto periodo.
- n. **Excluyentes:** cada indicador evalúa un aspecto específico único de la realidad, una dimensión particular de la gestión. No debe haber indicadores redundantes.
- o. **Jerarquizados:** de acuerdo con el grado de generalidad, los indicadores son globales, cuando se refieren a la organización como un todo y específicos cuando se refieren a una de las dependencias o de los procesos de esta.
- p. **Participación de los usuarios:** es importante que los involucrados en el manejo del indicador participen desde su diseño hasta su evaluación. La entidad debe proporcionar los recursos y formación necesarios para su ejecución. Este es quizás el ingrediente fundamental para que el personal se motive en torno al cumplimiento de los indicadores.
- q. **Representativos:** El indicador debe expresar efectivamente lo que se quiere medir o determinar y debe guardar relación con los principales procesos de la entidad.

TIPOS DE INDICADORES

La Administración Pública determina dentro de las entidades cuatro tipos de indicadores³:

De Eficiencia o del buen uso de los recursos: La eficiencia mide la forma como se utilizaron los recursos, durante el proceso de generación del producto y/o servicio.

De Eficacia o de resultados: mide si lo que se generó se ajusta a los objetivos y metas propuestos con respecto a los planes, programas que determina la entidad en un lapso de tiempo.

De efectividad o de impacto: mide el impacto final alcanzado frente a los bienes o servicios generados sobre clientes y usuarios.

De ecología o buen manejo de los recursos ambientales: Se refiere al cuidado que debe tener la Nación y las entidades territoriales en la protección del medio ambiente, a fin de poder disponer de elementos para medir la eficacia de las intervenciones públicas y privadas frente a los recursos naturales y la gestión ambiental.

BENEFICIOS DE LOS INDICADORES

Entre los aportes importantes que pueden realizar los indicadores de gestión a los sistemas de calidad y control interno podemos citar:

³ Departamento Administrativo de la Función Pública. DAFP. Diseño, Manejo interpretación y seguimiento de Indicadores de Gestión. Bogotá 2009.

Facilitan el proceso de planificación y de formulación de políticas de mediano y largo plazo.

Permiten detectar sectores de la organización con problemas de gestión.

Permiten realizar ajustes y readecuar cursos de acción.

Permiten asignar más eficazmente los recursos públicos.

Aumentan la transparencia.

Permiten evaluar los procesos y realizar seguimiento al cumplimiento de sus objetivos.

2.2 NORMATIVIDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA

Cuadro 1.

Tipo de Documento	Titulo del Documento	Externa	Interna
Constitución Política de 1991	<p>Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y desarrollará con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de las funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley</p> <p>Artículo 339. Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de los recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les haya sido asignada por la Constitución y la Ley.</p>	X	
Ley 87 de 2003	Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones, artículo 2 literal a). Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afectan. Artículo 2 literal f). Definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, detectar y corregir las desviaciones que se presenten en la organización y que puedan afectar el logro de los objetivos.	X	
Ley 872 de 2003	Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.	X	
Ley 734 de 2003	Por la cual se expide el Código disciplinario Único. Artículo 34.	X	
Decreto 2145 de 1999	Por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración pública del orden nacional y territorial y se dictan otras disposiciones. Modificado parcialmente por el Decreto 2593 del 2000.	X	

Tipo de Documento	Título del Documento	Externa	Interna
Decreto 1537 de 2001	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado. Cuarto párrafo. Son objetivos del sistema de control interno (...) definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, detectar y corregir las desviaciones... Artículo 3. El rol que deben desempeñar las oficinas de control interno (...) se enmarca en cinco tópicos (...) valoración de riesgos. Artículo 4. Administración de riesgos. Como parte integral del fortalecimiento de los sistemas de control interno en las entidades públicas (...).	X	
Decreto 4110 de 2005	Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la norma técnica de calidad en la gestión pública.	X	
Decreto 1599 de 2005	Por el cual se adopta el modelo estándar de control interno para el Estado Colombiano.	X	
Resolución No. MD- 3068 del 25 de noviembre de 2008.	Por la cual se adopta el mapa pe procesos como parte de la documentación del sistema de gestión de la calidad en la honorable cámara de representantes.		X
Resolución No. MD- 3077 del 26 de noviembre de 2008	Por la cual se adopta el Manual de procesos y procedimientos de la Honorable Cámara De Representantes.		X

Elaborado por Erika Morales

2.3 MARCO HISTÓRICO Y GEOGRAFICO

La Cámara de Representantes como parte del poder legislativo, fue creada por el artículo 40 de la Constitución de Villa del Rosario de Cúcuta de 1821. Desde entonces ha sido objeto de innumerables reformas en su estructura organizacional.

El primer reglamento adoptado por Senado y Cámara se expide en 1821, denominado "Reglamento del Congreso General de Colombia", allí se encuentran las funciones y responsabilidades de sus miembros, el trámite de las leyes, la forma de operación, la metodología de trabajo y los controles de divulgación del ejercicio legislativo. A partir de ese momento el Congreso se organiza y reglamenta internamente.

Con la expedición de la Constitución de 1991, se da la necesidad de un nuevo reglamento para el Congreso, el cual se plasma en la Ley 5ª. de 1992, en el que se observa que para el cumplimiento de su misión, las Cámaras cuentan con una estructura legislativa y una administrativa

Durante la última década las entidades públicas han involucrado en el ejercicio de su función administrativa el desarrollo de Sistemas de Gestiona de Calidad y Control Interno, este proceso inicia con la expedición de la Ley 872 de 2003 que dio origen a la norma técnica NTC GP 1000:2004, que determina los requisitos para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

En correspondencia con la implementación de estos procesos de modernización en el sector publico la Cámara de Representantes se implemento el Sistema de Gestión a la Calidad SGC durante el 2008, acompañado del modelo estándar de control interno MECI, que busca mejorar el funcionamiento interno de la

corporación en aras de proyectarse como una institución moderna eficiente y transparente. Los esfuerzos se centraron en el cumplimiento de las políticas institucionales, mediante el establecimiento de modos y mecanismos de prevención, ejecución, evaluación y mejoramiento continuo, inherentes a la función administrativa y al fortalecimiento del sistema de Control Interno.

Para el año 2009 se llevó a cabo un proceso de modernización, educación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Corporación, desde la perspectiva de la prioridad en los procesos en trámite para continuar aquellos que demandaron inmediatas inversiones y que contribuyeron con un mayor impacto al mejoramiento de Gestión administrativa.

De igual forma con la aplicación del SGC y MECI, se establecen las políticas, los métodos y mecanismos de prevención, control, evaluación y mejoramiento permanente de la entidad pública, dividido en procesos de Gestión de Calidad, Procesos Estratégicos, Planes Estratégicos, Plan de Mejoramiento Continuo y el Mapa de Riesgo que conformados por las áreas de asesoría jurídica, coordinación labor legislativa, control político, dirección, evaluación y control, facultades especiales, financiero, función legislativa, información, planeación, contratación, servicios, talento humano, se ha logrado una labor eficiente para el fortalecimiento institucional, y que para el bien de la corporación en el mejoramiento de la visión que los ciudadanos deben tener del órgano legislativo se debe proseguir con la implementación y aplicación de dichas políticas.

Se asignaron ante la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes las practicantes mencionadas anteriormente, una de sus funciones dentro de la corporación es la implementación de los indicadores de gestión.

Este trabajo se inició en el 2009, con procesos de capacitación a los funcionarios y líderes de proceso; quienes tomando como base estas capacitaciones las áreas

establecieron unos indicadores sobre los cuales se midió la gestión y se realizaron informes a la Contraloría General de la República para el respectivo año. Sin embargo, algunos indicadores muestran inconsistencias porque no corresponden a la definición de lo que es un indicador, su medición no fue clara, o no tiene conexión con el logro de los objetivos.

La Cámara de Representantes se encuentra ubicada en ubicada en el centro histórico de la ciudad de Bogotá, sector clasificado como de interés cultural, destinado a uso rotacional para equipamientos colectivos. El ejercicio administrativo se lleva a cabo en su única sede donde se desarrollan todos los procesos de apoyo de la entidad y desde donde se genera la gestión e información de la entidad objeto de análisis y medición para los indicadores de gestión.

La Cámara de Representas se establece en dos sedes la sede del capitolio donde funcionan áreas administrativas, presidencia y vicepresidencias, salón elíptico de plenarias entre otros y la sede del edificio nuevo donde funcionan la gran mayoría de las oficinas de los Representantes y las oficinas y sedes de casi todas las comisiones

3. ASPECTOS METODOLOGICOS

A continuación relacionamos la metodología planteada para realizar el ajuste y formulación de los indicadores de gestión en la Cámara de Representantes. Describiendo como ha sido el proceso a la fecha y cuáles son los hallazgos y acciones a seguir para mejorar el control de la gestión en la entidad.

Para las entidades del Estado el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), y la Escuela Superior de Administración Pública - Esap son autoridad en materia de Sistemas de Gestión de Calidad y Control Interno, pues dictan lineamientos generales para el ejercicio del control procurando el mejoramiento de la gestión pública y la atención al ciudadano bajo los criterios de eficiencia y calidad.

En este sentido, el Diagnostico diseño e implementación de Indicadores de Gestión en la Cámara de Representantes, está basado en la metodología de mejoramiento continuo PHVA⁴ (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) propuesta por el DAFP las actividades de calidad y control interno. Estas actividades siguen una secuencia en la práctica.

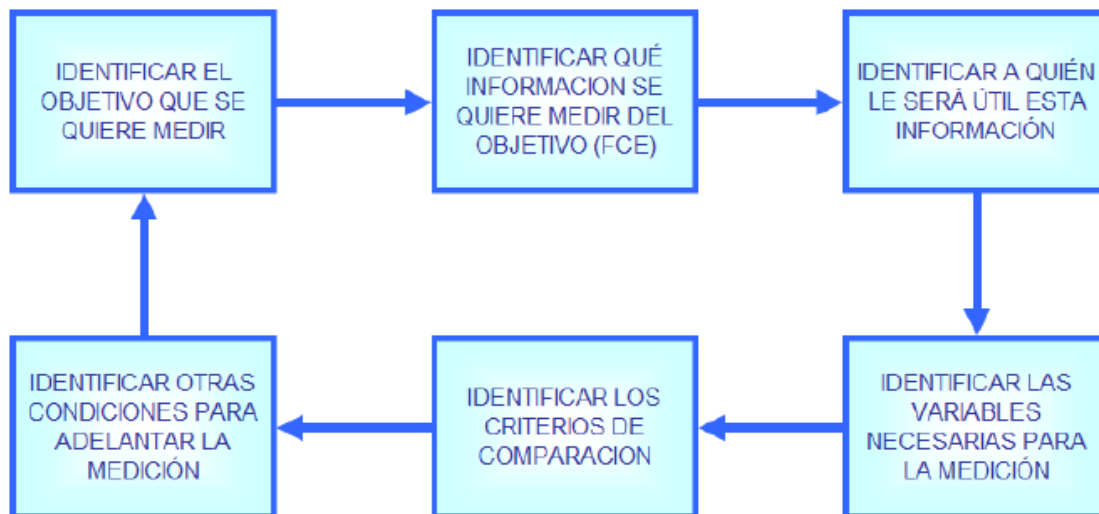
⁴ Departamento Administrativo de la Función Pública. DAFP. Armonización Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000:2004 Entidades Públicas Bogotá 2009

Figura 1. Metodología



Fuente: DAFP. Para la formulación o ajuste de Indicadores se deben tener en cuenta los pasos planteados en el siguiente esquema.

Figura 2: Ciclo básico para formular indicadores.



Fuente, Universidad Nacional de Colombia. Guía para formulación de indicadores. Bogotá 2009

Paso 1 – Identificar el objetivo que se quiere medir. El primer paso para formular o ajustar un indicador con éxito es identificar el objetivo que se quiere medir (puede ser un objetivo estratégico, de proceso o de un proyecto), en el sector público por lo general dichos objetivos deben ser ajustados para que el ejercicio de su medición sea igualmente efectivo.

El éxito de la medición depende en gran medida de la calidad en la formulación de los objetivos, estos deben satisfacer tres condiciones básicas, identificando: ¿Qué hago?, ¿Para qué lo hago? y por último ¿Cómo lo hago?. Estas tres condiciones de un objetivo bien formulado nos permiten establecerlos parámetros básicos para medir la eficiencia, eficacia y efectividad del proceso tal como lo ilustra la figura

Paso 2 – Identificar qué información se quiere medir de ese objetivo. Identificados los objetivos, la tarea siguiente es establecer las actividades clave para alcanzar los resultados esperados en términos de eficiencia, eficacia y efectividad. La idea es poder concentrar los esfuerzos en identificar aquellas actividades que demandan mayor esfuerzo o recursos o que por su naturaleza o importancia se consideran críticas para el éxito del objetivo identificado, actividades que se conocen como los factores críticos de éxito (FCE).

Paso 3 – Identificar a quién le será útil la información. Los indicadores difieren de manera sustancial en su formulación, dependiendo de quién sea el usuario de la información que estos contienen, por ello resulta fundamental identificar primero quién los va a utilizar, por ejemplo: Para medir la Gestión del Talento Humano en términos de eficacia, la Dirección de la Universidad puede requerir un indicador en función del número de personas capacitadas, la Oficina de Talento Humano puede requerirlo en función de la deserción de los asistentes y el personal puede requerirlo en términos de las horas programadas.

Paso 4 - Identificar las variables necesarias para la medición Con la identificación del FCE y del usuario de la información, hemos podido establecer qué queremos medir y para quién es útil, el paso siguiente es definir con que variables lo vamos a medir y la relación de esas variables, en otras palabras la fórmula del indicador.

Paso 5 – Identificar los criterios de comparación. Una vez identificadas las variables de medición, se debe establecer el parámetro contra el cual se comparará la variable esto es la meta del objetivo

Paso 6 - Identificar las condiciones para adelantar la medición Esto significa que hay que estandarizar las condiciones de la medición en términos de tiempos, en otras palabras la periodicidad para adelantarla. También es conveniente precisar los responsables de la información y de la medición y otras condiciones particulares que hagan de la medición un proceso sistemático y efectivo.

Dentro del ciclo PHVA las actividades propuestas para estructurar un sistema de indicadores en la Cámara de Representantes son las siguientes:

3. 1 PLANEAR

La base para iniciar el proceso de planeación es la ubicación de elementos informativos que permitan organizar acciones y establecer prioridades. Desde este punto de vista revisamos los documentos internos de la corporación y la información reportada por las áreas con resultados de indicadores.

De igual forma se realizaron reuniones con los funcionarios encargados en Planeación y Control Interno con el fin de contextualizar el estado de los indicadores al interior de la entidad. Indagar la información que se tiene en la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes, la cual ha sido plasmada y elaborada por los jefes de proceso, jefes de Oficina, Directores

de cada una de las dependencias, que en los informes consignan acerca de la gestión adelantada en el año 2009.

En esta fase se realizó la consulta del marco conceptual, en este sentido la bibliografía con relación a Indicadores de gestión es abundante para desarrollo de actividades en el sector privado especialmente en los sectores de producción y de servicios. Con relación a sistemas de control de la gestión en entidades públicas los referentes conceptuales están en las guías del Dap, la Esap y Planeación Nacional.

Por otra parte, en la revisión del marco legal se tuvo en cuenta tanto la normatividad externa - Constitución Política, Leyes para sistema de gestión de calidad y Control Interno- , a nivel interno resoluciones y el trabajo base sobre procesos de la entidad generado en el 2009.

Después de la revisión a los aspectos mencionados definimos los objetivos, el cronograma y el orden para realizar reuniones primarias con los líderes de proceso a fin de definir objetivos e indicadores acordes con el funcionamiento de la entidad. Se diseñaron formatos para el reporte y seguimiento de los indicadores.

3.2 HACER

Corresponde a la etapa de implementación de los aspectos y acciones definidos en la Planeación, también definiremos los elementos de control necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Tomando como base el modelo de operación por procesos, levanta información de la organización. Se revisara los indicadores reportados en 2009, con el fin de establecer si estos se ajustaban a la metodología y los objetivos de la corporación.

Luego, se realizaron reuniones primarias con los líderes de procesos en donde se indaga que, como y por que se estaban midiendo los indicadores que se manejaban para formular los indicadores acordes con los objetivos de sus procesos.

A partir de esta información se diseñará una guía para de acción para la medición y reporte de los indicadores. En este sentido es muy importante el proceso de concientización de los encargados por proceso para que interioricen que se está midiendo, como contribuye al mejoramiento del proceso y al cumplimiento de las metas, cual es la forma de reportarlo.

Como producto de esta etapa obtendremos una lista de indicadores para la entidad con características y metas definidas. Los funcionarios encargados tendrá claridad con relación a lo que se está midiendo y cual su forma de reporte.

El resultado de esta etapa es la adopción de los indicadores de la entidad por resolución. En la quinta parte de este informe relacionamos algunos de los avances presentados en la etapa “Hacer”

3.3 VERIFICAR

Las acciones estarán dirigidas a valorar las acciones ejecutadas, determinar cuál es la operatividad de los indicadores diseñados, ajustar los esquemas de registro. Para esta etapa se realizaron ajustes con las diferentes dependencias, encontramos que algunos de los indicadores no se ajustaban y fueron mejorados conceptos y formatos. Finalmente proponemos establecer un tablero de control para los indicadores de gestión en la entidad.

3.4 ACTUAR

Durante esta etapa pasamos a la verificación de la operatividad de los indicadores existentes para determinar los que se mantienen, los que se modifican y los que se suprimen.

Teniendo en cuenta la metodología PHVA, a la fecha se ha desarrollado el proceso de Planeación y se ha iniciado la segunda etapa "Hacer" con el diseño de formatos y reuniones con las personas encargadas de los procesos estratégicos para formulación y ajuste de indicadores.

En el desarrollo del trabajo de práctica de Continuará con las etapas de Seguimiento al sistema de Indicadores para medir, establecer ajustes y poner en marcha las acciones preventivas y correctivas.

4. INDICADORES DE GESTION CAMARA DE REPRESENTANTES

4.1. HOJA DE VIDA DE INDICADORES DE GESTIÓN

Esta herramienta nos permite registrar toda la información asociada al indicador, la documentación del proceso de formulación para el indicador para consolidar la información de forma clara y manejable. De igual forma, facilita el registro de metas y resultados del indicador. Relacionamos el formato propuesto para la Cámara de Representantes y el detalle de las variables a relacionar.

CAMARA DE REPRESENTANTES													
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR													
Codigo	PERIODICIDAD	TIPO PROCESO	PROCESO ASOCIADO	AREA	OBJETIVOS DEL PROCESO		NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	OBJETIVO DEL INDICADOR	CATEGORIZACION DEL INDICADOR	RESPONSABLE DE REPORTE	META
					SEGÚN PROCESOS	SEGÚN LEY							

Formato 1: Hoja de Vida del Indicador


- a) **Periodicidad:** El periodo en que se está midiendo el indicador. (Mensual, Semestral, anual).
- b) **Tipo de Proceso:** Identifica el tipo de proceso al que se encuentra relacionado el indicadores (Misional, Estratégico, Apoyo).
- c) **Procesos Asociado:** Nombre del proceso al cual pertenece el indicador. La corporación cuenta en la actualidad con trece procesos.
- d) **Área:** Establece el área o aéreas involucradas en el objetivo que se mide.
- e) **Objetivo del Proceso:** Se relacionan los objetivos que busca el proceso con su fundamento normativo.
- f) **Nombre del indicador:** Nombre que identifica al indicador.
- g) **Unidad de medida:** Magnitud referencia para la medición. Ejemplo: Porcentaje,
- h) **Fórmula del indicador:** Fórmula matemática utilizada para el cálculo del indicador, con el Nombre de las variables por utilizar.

- i) **Objetivo del indicador:** Señala para qué se establece el indicador y qué mide.
- j) **Categorización del Indicador.** Hace referencia a la tipología del indicador puede ser de eficiencia, eficacia, efectividad o ecología.
- k) **Responsables proceso:** Identifica el responsable del proceso. Identifica la persona responsable de registrar los resultados del indicador, realizar la interpretación de los resultados y realizar propuestas de mejoramiento.
- l) **Meta:** Es el valor que se espera alcance el indicador.

Como parte del segundo avance presentamos la hoja de vida de los indicadores de Gestión a la fecha. Anexo 1.

4.2 FICHA TECNICA DEL INDICADOR DE GESTION

Una herramienta clave que consigna el detalle de la información pertinente de cada indicador formulado, precisando fuentes de la información, formula variables, etc. En el anexo 2 están relacionadas las fichas técnicas por indicador.

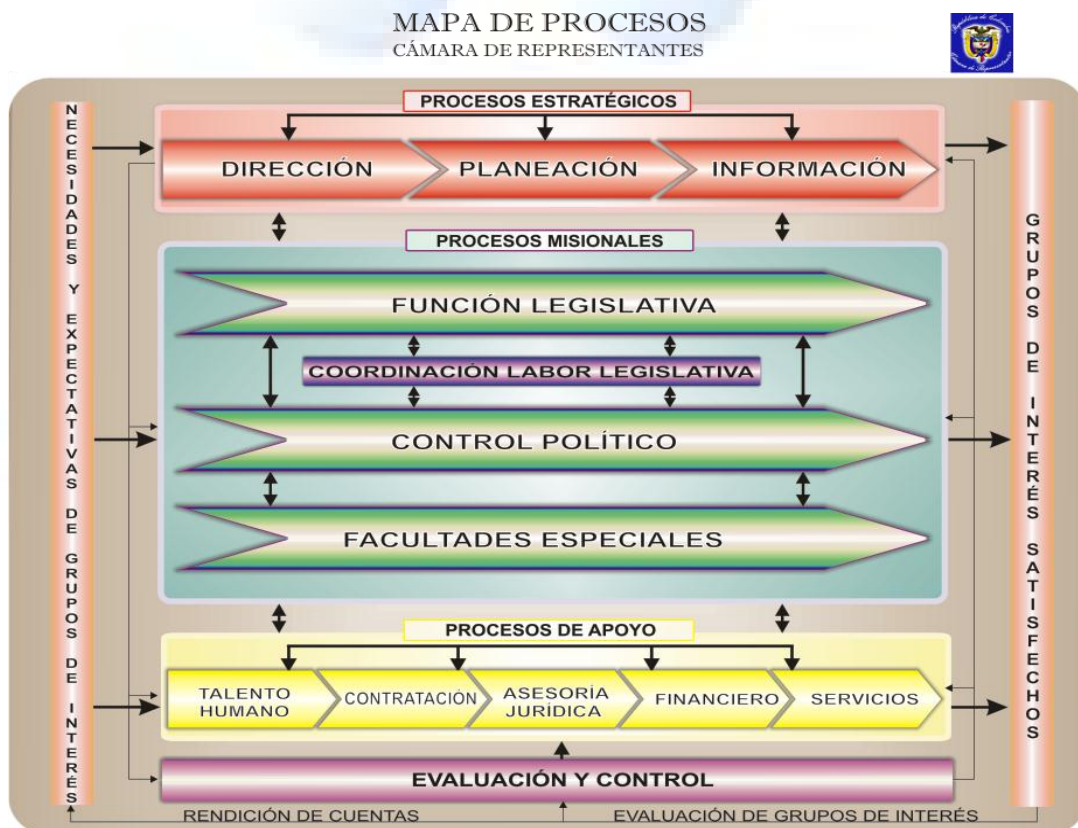
		República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión		Version 0.0.5 Junio 30 de 2010									
Codigo	<input type="text"/>	Periodo	<input type="text"/>										
Nombre del Indicador	<input type="text"/>												
Proceso Asociado	<input type="text"/>	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo											
Area Involucrada	<input type="text"/>												
Objetivo del Proceso	<input type="text"/>												
Objetivo del Indicador	<input type="text"/>												
Categorización <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual											
Definición de Variables													
Realizado Variable 1	<input type="text"/>												
Meta Variable 2	<input type="text"/>												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Meta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resultado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Análisis del Indicador													
<input type="text"/>													
<input type="text"/>													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)			<input type="text"/>										
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)			<input type="text"/>										

4.3 INDICADORES DE GESTION PARA LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

La Cámara de Representantes adopto mediante la Resolución No. MD- 3068 del 25 de noviembre de 2008, por la cual se adopta el mapa de procesos como parte de la documentación del sistema de gestión de la calidad en la Honorable Cámara de Representantes.

De igual forma que con la Resolución No. MD- 3077 del 26 de noviembre de 2008, por la cual se adopta el Manual de Procesos y Procedimientos de la Honorable Cámara de Representantes.

Figura 3: Mapa de Procesos Cámara de Representantes



Fuente: Cámara de Representantes , Resolución 3068 Noviembre 25- 2008

4.3.1. PROCESOS ESTRATEGICOS

De acuerdo con los procesos establecidos en la entidad, los correspondientes a la parte estratégica son:

Proceso Planeación

Proceso encargado de fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y cantidades de recursos necesarios para su realización, desde los planes y programas. Los indicadores establecidos son los siguientes.

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-001	Mantenimiento técnico de equipos.
ICON-002	Casos informaticos.
ICON-003	Actualizaciones SIIF.
ICON-004	Reposiciones de equipos.
ICON-005	Aquisicion de equipos multifuncionales.
ICON-006	Actualizacion de la Página Web
ICON-007	Actualizaciones de Procesos y Procedimientos Realizados
ICON-008	Control Licenciamiento de Software.
ICON-009	Alertas reportadas en los equipos.
ICON-010	Disponibilidad de servidores
ICON-011	Informes de Seguimiento al Plan Estrategico
ICON-012	Informacion Reportada de Plan Estrategico



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-001	Periodo	
Nombre del Indicador	Mantenimiento técnico de equipos.		
Proceso Asociado	Planeacion	Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas		
Objetivo del Proceso	Realizar mantenimiento técnico preventivo a los equipos de la corporacion.		
Objetivo del Indicador	Evaluar la eficiencia en el cumplimiento del Mantenimiento tecnico preventivo,logistico y fisico de los equipos de computo impresoras, servidores, UPS y portatiles.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables

Realizado Variable 1	Mantenimiento técnico de equipos.
Meta Variable 2	Total de activos fijos de tecnología de la Corporacion

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Planeación y Sistemas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-002	Periodo	
Nombre del Indicador	Casos informaticos.		
Proceso Asociado	Planeacion	Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas		
Objetivo del Proceso	Prestar servicio técnico oportuno a los inconvenientes que presenten los equipos de la entidad.		
Objetivo del Indicador	Medir el cumplimiento en los tiempos de respuesta a la solución de casos informaticos reportados por funcionarios y Representantes de la Corporacion.		

Categorización

Eficacia ¿Qué? Efectividad ¿Para Qué?
 Eficiencia ¿Como? Ambiental

Frecuencia de Cálculo

Mensual Trimestral
 Semestral Anual

Definición de Variables

Realizado Variable 1	Casos informaticos.
Meta Variable 2	Número de casos reportados

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Planeación y Sistemas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-003		Periodo										
Nombre del Indicador	Actualizaciones SIIF.												
Proceso Asociado	Planeacion					Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo							
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas												
Objetivo del Proceso	Aplicar las actualizaciones del SIIF reportadas por el Ministerio de Hacienda, con el fin de prestar el mejor servicio a los usuarios,												
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de actualizaciones a aplicadas al SIIF												
Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental					Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual								
Definición de Variables													
Realizado Variable 1	Actualizaciones SIIF.												
Meta Variable 2	Número de Actualizaciones liberadas por el Ministerio de Hacienda												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Director Oficina Planeación y Sistemas						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-004		Periodo										
Nombre del Indicador	Reposiciones de equipos.												
Proceso Asociado	Planeacion					Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo							
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas												
Objetivo del Proceso	Reposición del 100% de los computadores (PC y portátiles) con Software de los equipos obsoletos y depreciados contablemente a Diciembre 31 de 2011.												
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de equipos de la corporacion cambiados.												
Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental					Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual								
Definición de Variables													
Realizado Variable 1	Reposiciones de equipos.												
Meta Variable 2	Número de PC de la corporación.												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Director Oficina Planeación y Sistemas						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-005	Periodo	
Nombre del Indicador	Aquisicion de equipos multifuncionales.		
Proceso Asociado	Planeacion	Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas		
Objetivo del Proceso	Dotar a las Comisiones y Oficinas administrativas de Equipos Multifuncionales de impresión 4 en 1 a Diciembre 31 de 2011.		
Objetivo del Indicador	Determinar el porcentaje de oficinas en las que se han actualizado con equipos multifuncionales.		

Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo	<input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Anual
-----------------------	---	------------------------------	--

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Aquisicion de equipos multifuncionales.
Meta Variable 2	Número de oficinas y comisiones de la corporacion.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Planeación y Sistemas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-006	Periodo	
Nombre del Indicador	Actualizacion de la Página Web		
Proceso Asociado	Planeacion	Tipo de Proceso	
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Objetivo del Proceso	Implementar un nuevo esquema de página web que se ajuste a los requerimientos y que permita interactuar y dar información a la Ciudadanía, cumpliendo con los lineamientos del Manual de Gobierno en línea 2010. Con un		
Objetivo del Indicador	Determinar el porcentaje de implementacion de la página Web.		

Categorización	Frecuencia de Cálculo
<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Actualizacion de la Página Web
Meta Variable 2	100%

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Planeación y Sistemas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-007	Periodo	
Nombre del Indicador	Actualizaciones de Procesos y Procedimientos Realizados		
Proceso Asociado	Planeacion	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas		
Objetivo del Proceso	Prestar apoyo a las Dependencias Administrativas y Legislativas para la actualización de los Procesos y Procedimientos a 31 de diciembre de 2010.		
Objetivo del Indicador	Establecer el avance en la actualización de los procesos de la corporación.		

Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Actualizaciones de Procesos y Procedimientos Realizados
Meta Variable 2	Número de procesos de la corporacion

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Planeación y Sistemas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-008	Periodo	
Nombre del Indicador	Control Licenciamiento de Software.		
Proceso Asociado	Planeacion	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas		
Objetivo del Proceso	Mantener los equipos de la corporacion con Licenciamiento de Software actualizado.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en el control de licencias para los equipos de la Corporación.		

Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Control Licenciamiento de Software.
Meta Variable 2	Número Equipos de la Corporación

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Planeación y Sistemas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-009	Periodo	
Nombre del Indicador	Alertas reportadas en los equipos.		
Proceso Asociado	Planeacion	Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas		
Objetivo del Proceso	Verificar que la proteccion contra virus de los equipos de la Corporacion se encuentre actualizada y activa.		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de equipos que no presentan alertas de antivirus		

Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
-----------------------	---	------------------------------	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Alertas reportadas en los equipos.
Meta Variable 2	Número equipos de la corporación

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Planeación y Sistemas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-010		Periodo										
Nombre del Indicador	Disponibilidad de servidores												
Proceso Asociado	Planeacion					Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo							
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas												
Objetivo del Proceso	Mantener la disponibilidad de los servidores de la Corporacion al 100%												
Objetivo del Indicador	Identificar los niveles de disponibilidad de los servidores de la corporacion												
Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental					Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual								
Definición de Variables													
Realizado Variable 1	Disponibilidad de servidores												
Meta Variable 2	Número de servidores de la corporacion												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Director Oficina Planeación y Sistemas						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-011		Periodo										
Nombre del Indicador	Informes de Seguimiento al Plan Estratégico												
Proceso Asociado	Planeacion					Tipo de Proceso							
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas					<input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo							
Objetivo del Proceso	Presentar los informes de seguimiento al Plan Estratégico.												
Objetivo del Indicador	Determinar el cumplimiento en la entrega de informes para Seguimiento al Plan Estratégico												
Categorización					Frecuencia de Cálculo								
<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental					<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual								
Definicion de Variables													
Realizado Variable 1	Informes de Seguimiento al Plan Estratégico												
Meta Variable 2	Número de informes establecidos según Resolución 3070 de 25 Nov 2008												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Director Oficina Planeación y Sistemas						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-012	Periodo											
Nombre del Indicador	Informacion Reportada de Plan Estrategico												
Proceso Asociado	Planeacion	Tipo de Proceso											
Area Involucrada	Oficina de Planeacion y Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo											
Objetivo del Proceso	Consolidar la informacion para elaboracion del Plan Estrategico.												
Objetivo del Indicador	Medir el cumplimiento en el reporte de informacion para el Plan Estrategico.												
Categorización		Frecuencia de Cálculo											
<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		<input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual											
Definicion de Variables													
Realizado Variable 1	Informacion Reportada de Plan Estrategico												
Meta Variable 2	Número de Areas involucradas en el Plan Estrategico.												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)		Director Oficina Planeación y Sistemas											
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)		Jefe Oficina Planeación y Sistemas											

Proceso Información

Permite divulgar la información que resulta como consecuencia de la misión legislativa de la corporación haciendo uso de las herramientas mediáticas a su disposición como pagina web, revista institucional, programas de televisión, canales radiales, entre otros.

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-013	Emisiones de programas radiales
ICON-014	Publicaciones de Mural Nuestra Cámara
ICON-015	Implementacion de Mural Nuestra Cámara
ICON-016	Publicaciones de la revista Poder Legislativo
ICON-017	Boletines de informacion publicados en la página Web
ICON-018	Emisiones de programas de television.
ICON-019	Horas de Trasmision sesiones.



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-013	Periodo	
Nombre del Indicador	Emisiones de programas radiales		
Proceso Asociado	Información	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina Informacion y Prensa		
Objetivo del Proceso	Realizar la difusión a la ciudadanía y Médios de Comunicación de la informacion que produce la corporación en su actividad Misional a travez del espacio radial otorgado por la Radiodifusora Nacional. La corporacion debe emitir una vez por		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en la emision del progama radial.		

Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definicion de Variables

Realizado Variable 1	Emisiones de programas radiales
Meta Variable 2	Número de emisiones radiales proyectadas mensualmente (4)

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Informacion y Prensa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-014		Periodo										
Nombre del Indicador	Publicaciones de Mural Nuestra Cámara												
Proceso Asociado	Información				Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo								
Area Involucrada	Oficina Informacion y Prensa												
Objetivo del Proceso	Publicar la gestion administrativa general en el Mural de la Corporacion (10 Murales por año)												
Objetivo del Indicador	Medir la proyeccion de publicaciones realizadas en los murales												
Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental				Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual									
Definicion de Variables													
Realizado Variable 1	Publicaciones de Mural Nuestra Cámara												
Meta Variable 2	Número de Murales Nuestra Camâra proyectados para publicacion.												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Director Oficina Informacion y Prensa						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-015	Periodo	
Nombre del Indicador	Implementacion de Mural Nuestra Cámara		
Proceso Asociado	Información	Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Oficina Informacion y Prensa		
Objetivo del Proceso	Implementar el Mural Nuestra Cámara como una herramienta de comunicación interna a travez del circuito de televisión. En agosto de 2010 se iniciarian la primeras puebas y a Diciembre de 2010 debe estar implementado.		
Objetivo del Indicador	Medir el nivel de implementacion del Mural Televisivo.		

Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
-----------------------	---	------------------------------	--

Definición de Variables

Realizado Variable 1	Implementacion de Mural Nuestra Cámara
Meta Variable 2	Porcentaje de Implementacion total.

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--	--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Informacion y Prensa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-016	Periodo	
Nombre del Indicador	Publicaciones de la revista Poder Legislativo		
Proceso Asociado	Información	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina Informacion y Prensa		
Objetivo del Proceso	Realizar la publicacion de la revista Poder Legislativo una vez al año.		
Objetivo del Indicador	Medir el número de publicaciones de la revista Poder Legislativo.		

Categorización <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
--	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Publicaciones de la revista Poder Legislativo
Meta Variable 2	Número de publicaciones proyectadas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Informacion y Prensa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-017	Periodo	
Nombre del Indicador	Boletines de informacion publicados en la página Web		
Proceso Asociado	Información	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina Informacion y Prensa		
Objetivo del Proceso	Realizar la difusión a la ciudadanía y Médios de Comunicació de la informacion que produce la corporación en su actividad Misional a travez de la publicación de Boletines en la página Web. (Mínimo de 30 Publicaciones al mes)		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de Boletines que se públcan en la página de la corporación.		

Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Boletines de informacion publicados en la página Web
Meta Variable 2	Número de boletines Proyectados durante el mes (30)

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Informacion y Prensa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-018	Periodo	
Nombre del Indicador	Emisiones de programas de television.		
Proceso Asociado	Información	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina Informacion y Prensa		
Objetivo del Proceso	Realizar las emisiones de los programas de television de la corporación en los espacios asignados durante cuatro veces a la semana, del mes dando cumplimiento a la Resolución 479 de 2009.		
Objetivo del Indicador	Señala el cumplimiento en la emision de programas de television proyectadas.		

Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Emisiones de programas de television.
Meta Variable 2	Número de emisiones proyectadas (16 mensuales)

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Informacion y Prensa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-019	Periodo	
Nombre del Indicador	Horas de Trasmision sesiones.		
Proceso Asociado	Información	Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Oficina Informacion y Prensa		
Objetivo del Proceso	Realizar la difusión a la ciudadanía y Médios de Comunicación de la informacion que produce la corporación en su actividad Legislativa a travez del canal del congreso espacio asignado por la Comision Nacional de Televisión		
Objetivo del Indicador	Medir el número de horas de transmision en el canal del Congreso		

Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
-----------------------	---	------------------------------	--

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Horas de Trasmision sesiones.
Meta Variable 2	Número de horas asignadas a la Cámara de Representates durante el mes.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina Informacion y Prensa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas

Oficina de Control Interno

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-020	Auditorias realizadas
ICON-021	Informes de austeridad y eficiencia del gasto público presentados.
ICON-022	Informes reportados por la oficina de control interno a los entes de control.
ICON-023	Hallazgos de los planes de mejoramiento institucional corregidos.



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-020	Periodo	
Nombre del Indicador	Auditorias realizadas		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina Coordinadora del Control		
Objetivo del Proceso	Establecer el cumplimiento por parte de las áreas de la Corporación de las acciones, políticas, los métodos, procedimientos y mecanismos de prevención, control, evaluación y de mejoramiento continuo de la Corporación,		
Objetivo del Indicador	Mide el cumplimiento de la oficina de control Interno en la realización de auditorias programa semestral de auditorias.		

Categorización <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número de auditorias realizadas
Meta Variable 2	Número de auditorias establecidas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina de Control Interno
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-021	Periodo	
Nombre del Indicador	Informes de austeridad y eficiencia del gasto público presentados.		
Proceso Asociado	Dirección	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina Coordinadora del Control		
Objetivo del Proceso	Dar cumplimiento a la presentación de informes de austeridad y eficiencia del gasto público a la Contraloría General de la República. (Decreto 1737 de 1998)		
Objetivo del Indicador	Determina el cumplimiento por parte de la Oficina de Control Interno en la presentación de los informes mensuales de austeridad y eficiencia del gasto público.		

Categorización <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
--	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número de informes presentados
Meta Variable 2	Número de informes establecidos por la Contraloria General de la Republica

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina de Control Interno
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-022	Periodo	
Nombre del Indicador	Informes reportados por la oficina de control interno a los entes de control.		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina Coordinadora del Control		
Objetivo del Proceso	Dar cumplimiento a la presentacion de informes a los entes de Control.		
Objetivo del Indicador	Determinar el cumplimiento por parte de la Oficina de Control Interno en la presentación de los informes anuales que se reportan a entes de control dentro de los términos legales.		

Categorización <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
--	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número de informes reportados a los entes de Control
Meta Variable 2	Número de informes solicitados por los entes de control

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina de Control Interno
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-023	Periodo	
Nombre del Indicador	Hallazgos de los planes de mejoramiento institucional corregidos.		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina Coordinadora del Control		
Objetivo del Proceso	Tomar las acciones correctivas frente a las observaciones realizadas por los entes de control en los Planes de Mejoramiento Institucional. (Resolución 5872 de 2007)		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de hallazgos corregidos frente a los hallazgos encontrados en los planes de mejoramiento por los entes de control.		

Categorización <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número hallazgos corregidos
Meta Variable 2	Número hallazgos encontrados por los entes de control.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Director Oficina de Control Interno
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas

5.3.1. PROCESOS MISIONALES

El mapa de procesos de la Cámara de Representantes plantea como procesos misionales: Función Legislativa, Control Político y Facultades especiales. Es importante tener en cuenta que para estos procesos se diseñaron indicadores de gestión en su parte administrativa puesto que la ley contempla que para el área misional de la Rama Legislativa no aplica el Sistema de Gestión de Calidad.

Por intermedio de estos procesos la Honorable Cámara de Representantes cumple lo definido en la Constitución Política de Colombia, respecto de reformar la Constitución, así como hacer las leyes y por medio de ellas ejercer las funciones descritas en la norma fundamental.

Función Legislativa

Por intermedio de este proceso la Honorable Cámara de Representantes cumple lo definido en la Constitución Política de Colombia, respecto de reformar la Constitución, así como hacer las leyes y por medio de ellas ejercer las funciones descritas en la norma fundamental.

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-024	Proyectos de Ley asignados
ICON-025	Tiquetes aéreos expedidos
ICON-026	Resoluciones Tramitadas
ICON-027	Certificaciones laborales de representantes realizadas
ICON-028	Informes de gestion presentados
ICON-029	Acciones de mejora realizadas a los informes de gestion por áreas
ICON-030	Respuestas a Organismos de Control
ICON-031	Número de constancias e impedimentos tramitados
ICON-032	Informes de asistencia a plenarias presentados
ICON-033	Informes de asistencia a plenarias presentados
ICON-034	Certificaciones laborales sesion por sesion
ICON-035	Solicitudes de Bonos Pensionales.
ICON-036	Sesiones plenarias grabadas
ICON-037	Transcripcion de sesiones plenarias
ICON-038	Elaboracion y primera revision de actas.
ICON-039	Elaboracion y entrega de actas a Secretaria General.
ICON-040	Resoluciones de condecoraciones tramitadas
ICON-041	Pasaportes y visas oficiales tramitados
ICON-042	Invitaciones y programa visitas guiadas
ICON-043	Eventos protocolarios realizados.



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-024	Periodo	
Nombre del Indicador	Proyectos de Ley asignados		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Secretaria General		
Objetivo del Proceso	Asignar los proyectos de Ley a la comision encargada en un término no mayor de dos días hábiles, según Ley 5 de 1992 Art 139. Presentación de proyectos. Los proyectos de ley podrán presentarse en la Secretaría General de las Cámaras o en sus plenarias.		
Objetivo del Indicador	Determinar la eficacia de la Secretaria General en la asignacion de proyectos a las comisiones		

Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número proyectos asignados a comisiones en máximo 2 días hábiles
Meta Variable 2	Número proyectos recibidos en la corporación.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Secretario General
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-025	Periodo	
Nombre del Indicador	Tiquetes aéreos expedidos		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Secretaria General		
Objetivo del Proceso	Suministrar a los Representantes los tiquetes aéreos para sus desplazamiento, según decreto 870 de 1989.		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de tiquetes que son expedidos durante el mes.		

Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
-----------------------	---	------------------------------	--

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número de tiquetes expedidos
Meta Variable 2	Número de tiquetes solicitados.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Secretario General
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-026	Periodo	
Nombre del Indicador	Resoluciones Tramitadas		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Secretaria General		
Objetivo del Proceso	Generar y llevar el registro de las Resoluciones expedidas por la corporacion.		
Objetivo del Indicador	Determinar el volumen de resoluciones tramitadas por la Secretaria General		

Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
-----------------------	---	------------------------------	--

Definicion de Variables

Realizado Variable 1	Número de resoluciones tramitadas
Meta Variable 2	Total de resoluciones solicitadas.

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Secretario General
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-027	Periodo	
Nombre del Indicador	Certificaciones laborales de representantes realizadas		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Secretaria General		
Objetivo del Proceso	Expedir certificaciones laborales de los Representates activos de la corporacion en un termino de 3 días hábiles.		
Objetivo del Indicador	Determinar la oportunidad en la entrega de certificaciones a los Representantes,		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de certificaciones entregadas en maximo 3 días hábiles
Meta Variable 2	Número de certificaciones solicitadas por representantes.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Secretario General
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-028	Periodo	
Nombre del Indicador	Informes de gestion presentados		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Secretaria General		
Objetivo del Proceso	Realizar seguimiento semestral a la gestion de las dependencias de la corporacion para dar cumplimiento a la Ley 5, Art 434 No 11.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en el reporte de los informes de gestion presentados por las dependencias de la corporacion.		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de Informes de gestion recibidos por Presidencia durante el semestre
Meta Variable 2	Número de dependencias de la corporacion.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Presidente
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-029		Periodo										
Nombre del Indicador	Acciones de mejora realizadas a los informes de gestion por áreas												
Proceso Asociado	Funcion Legislativa					Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo							
Area Involucrada	Secretaria General												
Objetivo del Proceso	Realizar seguimiento para que se cumplan las acciones de mejora planteadas en los informes de gestion de las dependencias.												
Objetivo del Indicador	Determinar el porcentaje de acciones de mejora aplicadas a los informes de gestion semestrales.												
Categorización <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental					Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Anual								
Definicion de Variables													
Realizado Variable 1	Número de acciones de mejora ejecutadas												
Meta Variable 2	Número de acciones de mejora planteadas a los informes de gestion.												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Presidente						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-030		Periodo										
Nombre del Indicador	Respuestas a Organismos de Control												
Proceso Asociado	Funcion Legislativa					Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo							
Area Involucrada	Subsecretaria General												
Objetivo del Proceso	Dar respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por organismos de control. (Fiscalia, Cortes, Procuraduria y Cotraloria)												
Objetivo del Indicador	Determinar la eficacia en la respuesta a las solicitudes presentadas por los organismos de control.												
Categorización					Frecuencia de Cálculo								
<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental					<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual								
Definicion de Variables													
Realizado Variable 1	Número de solicitudes contestadas en los términos establecidos												
Meta Variable 2	Número de solicitudes recibidas por los entes de control												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Subsecretario General						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-031	Periodo	
Nombre del Indicador	Número de constancias e impedimentos tramitados		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Subsecretaria General		
Objetivo del Proceso	Notificar a Relatoria sobre las constancias e impedimentos tramitados para inclusion en las actas de sesiones plenarias en un termino menor o igual a 3 dias habiles.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en el envio a Relatoria de las inconsistencias e impedimientos reportados en un periodo de 30 días.		

Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definicion de Variables

Realizado Variable 1	Número de constancias e impedimentos reportados a relatoria un termino menor
Meta Variable 2	Número de constancias e impedimentos recibidos

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--	--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Subsecretario General
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-032	Periodo	
Nombre del Indicador	Informes de asistencia a plenarias presentados		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso	
Area Involucrada	Subsecretaria General	<input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Objetivo del Proceso	Realizar los informes de asistencia de sesiones plenarias y reportarlos a Secretaria General, Relatoria y Comision de Acreditacion Documental un untermimo menor o igual a 8 dias habiles, según resolución 1872 de 20 Octubre de 2004, Artículo 1.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en el envio de informacion sobre sesiones plenarias a las dependencias internas.		
Categorización		Frecuencia de Cálculo	
<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual	

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de informes de asistencia enviados a Secretaria General en 8 dias
Meta Variable 2	Número de sesiones plenarias realizadas durante el mes.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Subsecretario General
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-033		Periodo										
Nombre del Indicador	Informes de asistencia a plenarias presentados												
Proceso Asociado	Funcion Legislativa							Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo					
Area Involucrada	Subsecretaria General												
Objetivo del Proceso	Realizar los informes de asistencia de sesiones plenarias y reportarlos a Contraloria General de la Republica, acorde con solicitud de esta entidad con oficio de 19 Noviembre de 2009,												
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en el envio de informacion sobre sesiones plenarias a Contraloria.												
Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental							Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual						
Definicion de Variables													
Realizado Variable 1	Número de informes de asistencia enviados a Contraloria General de la Republica												
Meta Variable 2	Número de informes de asistencia durante el mes.												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Subsecretario General						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-034	Periodo	
Nombre del Indicador	Certificaciones laborales sesion por sesion		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Subsecretaria General		
Objetivo del Proceso	Expedir y entregar de forma oportuna las certificaciones laborales sesion por sesion para los Representantes.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en la respuesta a las solicitudes de certificaciones.		
Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual	

Definicion de Variables

Realizado Variable 1	Número de certificaciones sesion por sesion entregadas en un termino menor o
Meta Variable 2	Número de solicitudes de certificaciones laborales recibidas

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--	--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Subsecretario General
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-035	Periodo	
Nombre del Indicador	Solicitudes de Bonos Pensionales. (Formato 1, Ministerio de hacienda y proteccion social)		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso	
Area Involucrada	Subsecretaria General	<input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Objetivo del Proceso	Dar respuesta a las solicitudes presentadas por Bonos Pensionales con relacion a las certificaciones de informacion laboral para efectos de pension de los Representantes. (Fondos de Pensiones)		
Objetivo del Indicador	Determinar el cumplimiento en tiempo de respuesta para las solicitudes de certificaciones.		
Categorización		Frecuencia de Cálculo	
<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual	

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de certificaciones bonos pensionales entregadas en un termino menor o
Meta Variable 2	Número solicitudes de certificaciones de bonos pensionales recibidas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Subsecretario General
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-036	Periodo	
Nombre del Indicador	Sesiones plenarias grabadas		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Seccion Grabacion		
Objetivo del Proceso	Realizar la grabacion total de las sesiones plenarias sin interrupciones.		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de sesiones plenarias que son grabadas sin interrupciones.		

Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
-----------------------	---	------------------------------	--

Definición de Variables

Realizado Variable 1	Número de sesiones plenarias grabadas sin interrupciones
Meta Variable 2	Número de sesiones plenarias realizadas en el mes

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--	--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe seccion de Grabacion
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-037	Periodo	
Nombre del Indicador	Transcripcion de sesiones plenarias		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso	
Area Involucrada	Seccion Grabacion	<input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Objetivo del Proceso	Realizar la transcripcion de las grabaciones de sesion plenaria en un termino no mayor a siete dias habiles, para hacer el respectivo reporte a la seccion de relatoria.		
Objetivo del Indicador	Medir la eficiencia en la transcripcion de las sesiones plenarias.		

Categorización	Frecuencia de Cálculo
<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de transcripciones enviadas a la Seccion de Relatoria en 7 o menos días
Meta Variable 2	Número de sesiones plenarias realizadas en el mes

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe seccion de Grabacion
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-038	Periodo	
Nombre del Indicador	Elaboracion y primera revision de actas.		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Seccion Grabacion		
Objetivo del Proceso	LLevar a cabo el levantamiento del acta tomando como base las grabaciones y audios enviados por la seccion de grabacion para dar cumplimiento al articulo 35 de la Ley 5 de 1992. La seccion de relatoria elabora y da una primera revision al acta en un termino menor o igual a siete dias hábiles.		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de actas que se elaboran y revisan en el tiempo establecido.		

Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
-----------------------	---	------------------------------	--

Definicion de Variables

Realizado Variable 1	Número de actas elaboradas y con primera revision en máximo siete dias hábiles
Meta Variable 2	Número de transcripciones de sesion plenaria recibidas.

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe seccion Relatoria
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-039	Periodo	
Nombre del Indicador	Elaboracion y entrega de actas a Secretaria General.		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion Grabacion		
Objetivo del Proceso	Elaborar, revisar y enviar el actas de sesiones plenarias a Secretaria General en un término menor o igual a ocho días hábiles.		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de actas que se elaboran y envian a Secretaria General en el tiempo establecido.		
Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual	

Definicion de Variables

Realizado Variable 1	Número de actas elaboradas y enviadas a Secretaria General en termino menor o
Meta Variable 2	Número de transcripciones de sesion plenaria recibidas.

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--	--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe seccion Relatoria
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-040	Periodo	
Nombre del Indicador	Resoluciones de condecoraciones tramitadas		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina de Protocolo		
Objetivo del Proceso	Tramitar las resoluciones de condecoración según las Resoluciones 1349 de 1999 y 2779 de 2009.		
Objetivo del Indicador	Establecer el número de condecoraciones tramitadas.		

Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
--	--

Definicion de Variables

Realizado Variable 1	Número de solicitudes de condecoraciones con costos cubiertos por el proponente
Meta Variable 2	Número de solicitudes de condecoraciones.

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina de Protocolo
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-041	Periodo	
Nombre del Indicador	Pasaportes y visas oficiales tramitados		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Oficina de Protocolo		
Objetivo del Proceso	Tramitar los pasaportes y visas de los Representantes y funcionarios de la corporación.		
Objetivo del Indicador	Establecer el numero de visas y pasaportes tramitados.		
Categorización <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual	

Definición de Variables

Realizado Variable 1	Número de solicitudes de pasaportes y visas tramitadas
Meta Variable 2	Número de solicitudes de pasaportes y visas.

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

--	--

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina de Protocolo
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Codigo	ICON-042		Periodo										
Nombre del Indicador	Invitaciones y programa visitas guiadas												
Proceso Asociado	Funcion Legislativa					Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo							
Area Involucrada	Oficina de Protocolo												
Objetivo del Proceso	Recibir a funcionarios de gobierno y Jefes de Estado de Otras Naciones según el Art 6 No 8 de la Ley 5 de 1992.												
Objetivo del Indicador	Establecer el número de visitas coordinadas por la oficina.												
Categorización					Frecuencia de Cálculo								
<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental					<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual								
Definición de Variables													
Realizado Variable 1	Número de visitas personalizadas y visitas guiadas realizadas												
Meta Variable 2	Número Visitas solicitadas												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina de Protocolo						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-043	Periodo	
Nombre del Indicador	Eventos protocolarios realizados.		
Proceso Asociado	Funcion Legislativa	Tipo de Proceso	
Area Involucrada	Oficina de Protocolo	<input type="checkbox"/> Estrategico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo	
Objetivo del Proceso	Coordinar la realizacion de eventos protocolarios en la Corporación.		
Objetivo del Indicador	Establecer el numero de eventos protocolarios realizados.		

Categorización	Frecuencia de Cálculo
<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables

Realizado Variable 1	No de eventos realizados
Meta Variable 2	Número de eventos solicitados.

Registro de Resultados

Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina de Protocolo
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas

4.6 PROCESOS DE APOYO

El mapa de procesos de la Cámara de Representantes plantea como procesos DE apoyo: Talento Humano, Contratación, Asesoría Jurídica y Financiero Servicios Por intermedio de estos procesos la Honorable Cámara de Representantes.

Talento Humano

Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad.

Asesoría Jurídica

Asesorar desde el ámbito jurídico la contratación de servicios personales y de bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de las actividades institucionales y brindar asesoría en aspectos jurídicos generales que apunten al óptimo funcionamiento de la Corporación.

Dirección

Representar y direccionar la Corporación, tomando las decisiones necesarias para el desarrollo del componente estratégico y legal de la Institución, asegurando la unidad de propósitos e intereses de la organización en torno a la misión y objetivos organizacionales.

Para lo anterior cuenta con mecanismos de asignación de recursos, adopción y adaptación de normas de eficiencia, calidad en los servicios de cada proceso y control de su aplicación en la gestión institucional.

Proceso Financiero

Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos obtenidos.

Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Honorable Cámara de Representantes que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones, y tomar de decisiones por la Mesa Directiva.

Proceso Servicios

Garantizar de manera oportuna, continua e integral, el suministro de insumos, el mantenimiento de ambiente físico, el control de los bienes, muebles y de los servicios que requiera la Cámara para su normal desempeño.

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-044	Paz y salvos de cesantías expedidos
ICON-045	Paz y salvos de pension expedidos
ICON-046	Certificaciones de tiempo laboral expedidas
ICON-047	Exámenes médicos ocupacionales de ingreso practicados
ICON-048	Exámenes médicos ocupacionales de retiro practicados
ICON-049	Pacientes atendidos en consulta médica
ICON-050	Pacientes atendidos en consula de enfermeria
ICON-051	Actividades de Bienestar
ICON-052	Actividades de Plan de salud Integral
ICON-053	Plan de Capacitacion
ICON-054	Cubrimiento en los beneficios de la caja de compensacion
ICON-055	Posesion de funcionarios
ICON-056	Tramite de incapacidades
ICON-057	Procesos disciplinarios
ICON-058	Liquidación de contratos
ICON-059	Personal capacitado en gestion ambiental
ICON-060	Programas de gestion ambiental ejecutados
ICON-061	Actividades realizadas del plan de residuos solidos
ICON-062	Actividades realizadas del plan de descontaminacion visual
ICON-063	Reduccion consumo de agua
ICON-064	Reduccion consumo de energia
ICON-065	Actividades realizadas del plan de mejoramiento condiciones ambientales
ICON-066	Mantenimiento correctivo de vehiculos
ICON-067	Reposicion de celulares
ICON-068	Mantenimiento correctivo de instalaciones
ICON-069	Suministro de gasolina
ICON-070	Inventarios realizados
ICON-071	Bajas realizadas en inventario de bodega
ICON-072	Ingreso, asignacion y traslado de bienes en el aplicativo de inventarios
ICON-073	Traslados de bienes devolutivos realizados en el aplicativo de inventarios.
ICON-074	Verificacion fisica de traslados entre terceros
ICON-075	Inventarios aleatorios realizados
ICON-076	Inventario general
ICON-077	Reportes presentados sin extemporaneidad
ICON-078	Declaraciones presentadas sin extemporaneidad
ICON-079	Eficiencia en pagos
ICON-080	Pago de nómina
ICON-081	Efecucion mensual del presupuesto
ICON-082	Gestion presupuestal
ICON-083	Gastos de presonal
ICON-084	Gastos de inversion
ICON-085	Pago de cuentas por pagar
ICON-086	Cuentas por pagar



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-044	Periodo	
Nombre del Indicador	Paz y salvos de cesantías expedidos		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion Registro y Control		
Objetivo del Proceso	Expedir paz y salvos de cesantías en un término menor o igual a cinco días hábiles.		
Objetivo del Indicador	Verificar el cumplimiento de los tiempos en la expedición de paz y salvos de cesantías.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	No de paz y salvos de cesantias expedidos en 5 días hábiles o menos.
Meta Variable 2	No de paz y salvos de cesantías solicitados

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion Registro y Control
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-045	Periodo	
Nombre del Indicador	Paz y salvos de pension expedidos		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion Registro y Control		
Objetivo del Proceso	Expedir paz y salvos de pensión en un término menor o igual a 15 días hábiles.		
Objetivo del Indicador	Verificar el cumplimiento de los tiempos en la expedición de paz y salvos de pensión.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	No de paz y salvos de pension expedidos en 15 dias hábiles o menos.
Meta Variable 2	No de paz y salvos de pension solicitados

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion Registro y Control
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-046	Periodo	
Nombre del Indicador	Certificaciones de tiempo laboral expedidas		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion Registro y Control		
Objetivo del Proceso	Expedir certificaciones de tiempo laboral -Formato 2 del Ministerio de la Protección Social- en un término menor o igual a 20 días hábiles. (Decreto 13 de 2001, Artículo 3 Minsiterio de Hacienda y Crédito Público)		
Objetivo del Indicador	Verificar el cumplimiento de los tiempos en la expedicion de certificaciones de tiempo laboral,		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	No de cetificaciones de tiempo laboral (Formato 2) solicitadas expedidas en
Meta Variable 2	No de cetificaciones de tiempo laboral (Formato 2) solicitadas.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion Registro y Control
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-047	Periodo	
Nombre del Indicador	Exámenes médicos ocupacionales de ingreso practicados		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion de Bienestar Social		
Objetivo del Proceso	Realizar exámen ocupacional médico de ingreso a todos los funcionarios que se vinculan a la corporacion.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en la elaboracion de exámenes médicos ocupacionales de ingreso.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de exámenes medicos de ingreso practicados
Meta Variable 2	Número de resoluciones de nombramiento durante el mes

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-048	Periodo	
Nombre del Indicador	Exámenes médicos ocupacionales de retiro practicados		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion de Bienestar Social		
Objetivo del Proceso	Realizar exámen ocupacional médico de retiro a los funcionarios que salen de la corporacion.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en la elaboracion de exámenes médicos ocupacionales de retiro.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de exámenes medicos de retiro practicados
Meta Variable 2	Numero de retiros realizados

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-049	Periodo	
Nombre del Indicador	Pacientes atendidos en consulta médica		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion de Bienestar Social		
Objetivo del Proceso	Prestar atencion oportuna a las consultas médicas realizadas por los funcionarios y visitantes de la coporacion.		
Objetivo del Indicador	Calcular la cantidad de pacientes que solicitan servicio y son atendidos en consulta médica		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de pacientes atendidos en consulta médica
Meta Variable 2	Número de consultas realizadas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-050	Periodo	
Nombre del Indicador	Pacientes atendidos en consulta de enfermeria		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion de Bienestar Social		
Objetivo del Proceso	Prestar atencion a los pacientes por solicitudes de enfermeria como Electrocardiograma, Glucometria, Curaciones Inyectología, Primeros auxilios, inmpovilizaciones o administracion de medicamentos.		
Objetivo del Indicador	Calcular la cantidad de pacientes que solicitan servicio y son atendidos en el servicio de enfermeria		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de pacientes atendidos en enfermeria
Meta Variable 2	Número de consultas realizadas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-051	Periodo	
Nombre del Indicador	Actividades de Bienestar		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Seccion de Bienestar Social		
Objetivo del Proceso	Dar cumplimiento a las actividades programadas en el plan de Bienestar con relacion actividades para los funcionarios y sus familias como celebraciones de Dia del niño, dia de la mujer, celebracion de fin de año, programa de vacaciones recreativas entre otros.		
Objetivo del Indicador	Determinar el porcentaje de cumplimiento de las actividades mencionadas en el plan de bienestar		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de actividades de bienestar realizadas
Meta Variable 2	Número de actividades de bienestar programadas en el semestre

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-052	Periodo	
Nombre del Indicador	Actividades de Plan de salud Integral		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Seccion de Bienestar Social		
Objetivo del Proceso	Dar cumplimiento al plan de Salud Integral Empresarial con actividades con actividades de capacitacion, actividades de sensibilizacion en riesgo laboral, brigadas de emergencia etc.		
Objetivo del Indicador	Determinar el porcentaje de cumplimiento de las actividades mencionadas del plan de salud Integral empresarial		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número de actividades realizadas
Meta Variable 2	Número de actividades establecidas en el Plan de Salud Integral Empresarias

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-053	Periodo	
Nombre del Indicador	Plan de Capacitacion		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Seccion de Bienestar Social		
Objetivo del Proceso	Dar cumplimiento al plan de Capacitacion de la entidad.		
Objetivo del Indicador	Verificar el cumplimiento del plan de capacitacion		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número de capacitaciones realizadas
Meta Variable 2	Número de capacitaciones programadas durante el semestre

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-054	Periodo	
Nombre del Indicador	Cubrimiento en los beneficios de la caja de compensacion		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion de Bienestar Social		
Objetivo del Proceso	Realizar gestion para extender beneficios de la caja de compensacion a los funcionarios de la corporacion, involucrandolos en los diferentes programas de convenio (Subsidio de vivienda, Planes complementarios de salud , Créditos de fomento, Cafamiguitos, Colegio Cafam, actividades culturales y recreativas. etc)		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de cobertura de la caja de compensacion en programas de beneficios para los empleados de la corporacion		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de funcionarios de la corporacion vinculados a planes de beneficios
Meta Variable 2	Número de funcionarios de la corporacion

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-055	Periodo	
Nombre del Indicador	Posesion de funcionarios		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division de Personal		
Objetivo del Proceso	Realizar la posesion de los funcionarios en sus respectivos cargos cumpliendo con la normatividad y los trámites de ingreso		
Objetivo del Indicador	Determinar el porcentaje de eficacia en el trámite de posesiones		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de posesiones realizadas con requisitos completos
Meta Variable 2	Número de posesiones del mes

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division de Personal
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-056	Periodo	
Nombre del Indicador	Tramite de incapacidades		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division de Personal		
Objetivo del Proceso	Dar trámite a las incapacidades que presentan los funcionarios para reporte a nómina o cobro en la Eps.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento en el trámite y cobro de incapacidades		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número de incapacidades trámitadas
Meta Variable 2	Número de incapacidades recibidas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division de Personal
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-057	Periodo	
Nombre del Indicador	Procesos disciplinarios		
Proceso Asociado	Talento Humano	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division de Personal		
Objetivo del Proceso	Revisar las quejas recibidas por direccion administrativa y dar tramite en fase de investigacion disciplinaria		
Objetivo del Indicador	Determinar la cantidad de procesos disciplinarios que se adelantan a funcionarios de la corporacion		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de procesos tramitados en grupo de control disciplinario
Meta Variable 2	Número de quejas recibidas en Direccion administrativa

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division de Personal
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-058	Periodo	
Nombre del Indicador	Liquidación de contratos		
Proceso Asociado	Asesoría Jurídica	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division Juridica		
Objetivo del Proceso	Asesorar desde el ámbito jurídico la contratación de servicios personales y de bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de las actividades institucionales y brindar asesoría en aspectos jurídicos generales que apunten al óptimo funcionamiento de la Comoración.		
Objetivo del Indicador	Identificar el porcentaje de resoluciones trámitados por la Division Jurídica en el tiempo establecido.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Núemro de Resoluciones expedidas con tiempo inferior a 30 días calendario
Meta Variable 2	Número de Resoluciones expedidas.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division Jurídica
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-059	Periodo	
Nombre del Indicador	Personal capacitado en gestion ambiental		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Direccion Administrativa		
Objetivo del Proceso	Contribuir a la implementacion del PIGA, generando espacios de capacitacion en Gestion Ambiental para servidores, funcionarios y contratistas de la corporacion.		
Objetivo del Indicador	Medir la eficacia en la programacion de capacitaciones del PIGA		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de servidores, funcionarios y contratistas capacitados
Meta Variable 2	Número de servidores, funcionarios y contratistas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Comité Piga - Direccion Administrativa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-060	Periodo	
Nombre del Indicador	Programas de gestion ambiental ejecutados		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Direccion Administrativa		
Objetivo del Proceso	Comprometer a cada dependencia de la entidad con la planeación e implementacion de los siete programas de gestion ambiental contenidos en el PIGA.		
Objetivo del Indicador	Evidenciar el compromiso de las dependencias de la entidad en la planeacion e implementacion de los programas del PIGA		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de dependencias que implementaron al menos uno de los
Meta Variable 2	Número de dependencias de la corporacion

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Comité Piga - Direccion Administrativa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-061	Periodo	
Nombre del Indicador	Actividades realizadas del plan de residuos solidos		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Direccion Administrativa		
Objetivo del Proceso	Desarrollar actividades que permitan el aprovechamiento eficaz de los residuos solidos que produce la corporación en el desarrollo de sus funciones, en tres frentes : recoleccion , reutilizacion y reciclaje		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de cumplimiento para las actividades del programa de manejo de residuos sólidos		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número actividades realizadas
Meta Variable 2	Número de actividades programadas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Comité Piga - Direccion Administrativa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-062	Periodo	
Nombre del Indicador	Actividades realizadas del plan de descontaminacion visual		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Direccion Administrativa		
Objetivo del Proceso	Establecer un programa de descontaminacion visual a travez de actividades de concientizacion del personal, mejor utilizacion del archivo e implementacion de proyectos para que los ambientes sean visualmente agradables.		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de cumplimiento para las actividades del programa de descontaminación visual		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número actividades realizadas
Meta Variable 2	Número de actividades programadas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Comité Piga - Direccion Administrativa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-063	Periodo	
Nombre del Indicador	Reduccion consumo de agua		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Direccion Administrativa		
Objetivo del Proceso	Desarrollar actividades que garanticen el control sobre las perdidas y desperdicios de agua en las instalaciones de la corporacion para optimizar el consumo.		
Objetivo del Indicador	Determinar los niveles de ahorro en agua durante el trimestre		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Metros cubicos consumidos durante el trimestre de la vigencia actual
Meta Variable 2	Metros cubicos consumidos durante el trimestre del año anterior

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Comité Piga - Direccion Administrativa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-064	Periodo	
Nombre del Indicador	Reduccion consumo de energía		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso	
Area Involucrada	Direccion Administrativa	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Objetivo del Proceso	Desarrollar actividades que garanticen el uso racional y eficiente de la energía, buscando estrategias de aprovechamiento de la luz natural y el empleo de tecnologías que mejoren el uso del recurso.		
Objetivo del Indicador	Determinar los niveles de ahorro energía durante el trimestre		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número Kw consumidos durante el trimestre de la vigencia actual
Meta Variable 2	Número Kw consumidos durante el trimestre del año anterior

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Comité Piga - Direccion Administrativa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-065	Periodo	
Nombre del Indicador	Actividades realizadas del plan de mejoramiento condiciones ambientales		
Proceso Asociado	Direccion	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Direccion Administrativa		
Objetivo del Proceso	Este programa debe propender por las buenas condiciones físicas y locativas de las instalaciones dispuestas para los funcionarios, contratistas, y usuarios de la entidad; las cuales se representan básicamente en la condiciones de confort, seguridad, calidad del aire.		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de cumplimiento para las actividades del programa de mejoramiento en condiciones ambientales		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número actividades realizadas
Meta Variable 2	Número de actividades programadas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Comité Piga - Direccion Administrativa
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-066	Periodo	
Nombre del Indicador	Mantenimiento correctivo de vehiculos		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division de Servicios		
Objetivo del Proceso	Realizar mantenimietno correctivo a los vehiculos del parque automotor de la corporacion.		
Objetivo del Indicador	Establecer la efectividad en el mantenimiento a los vehiculos de la corporación.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de vehiculos con mantenimiento
Meta Variable 2	Número solicitudes recibidas con autorizacion

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division de Servicios
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-067	Periodo	
Nombre del Indicador	Reposicion de celulares		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division de Servicios		
Objetivo del Proceso	Mantener el servicio de celular en funcionamiento optimo para los Representantes a la Cámara.		
Objetivo del Indicador	Determinar el cumplimiento en los tiempos para realizar reposicion de celulares y cambios de simcard		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de solicitudes tramitadas en 5 días hábiles o menos
Meta Variable 2	Número de solicitudes de reposicion de celulares y simcar recibidas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division de Servicios
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-068	Periodo	
Nombre del Indicador	Mantenimiento correctivo de instalaciones		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division de Servicios		
Objetivo del Proceso	Realizar mantenimiento correctivo de las instalaciones fisicas de la corporacion, atendiendo los requerimientos de los funcionarios en un termino no mayor a tres dias habiles.		
Objetivo del Indicador	Determinar el cumplimiento en los tiempos de respuesta al manetnimiento correctivo de las dependencias en la corporación		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de solicitudes tramitadas en 3 días hábiles o menos
Meta Variable 2	Número de solicitudes de mantenimiento correctivo recibidas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division de Servicios
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-069	Periodo	
Nombre del Indicador	Suministro de gasolina		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division de Servicios		
Objetivo del Proceso	Realizar mantenimiento correctivo de las instalaciones fisicas de la corporacion, atendiendo los requerimientos de los funcionarios en un termino no mayor a tres dias habiles.		
Objetivo del Indicador	Establecer la asignacion eficiente de los vales de gasolina.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de vales entregados
Meta Variable 2	Número de vales asignados según cilindraje del vehiculo.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division de Servicios
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-070	Periodo	
Nombre del Indicador	Inventarios realizados		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Seccion de Suministros		
Objetivo del Proceso	Verificar inventarios de bienes en bogeda por medio de un inventario anual en el mes de Septiembre.		
Objetivo del Indicador	Verificar la realizacion de inventario anual en Bodega		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Número de inventarios Realizados
Meta Variable 2	Número de inventarios establecidos para bienes en bodega

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe de Seccion Suministros
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-071	Periodo	
Nombre del Indicador	Bajas realizadas en inventario de bodega		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion de Suministros		
Objetivo del Proceso	Dar de baja los bienes inservibles y obsoletos por lo menos una vez al año.		
Objetivo del Indicador	Determinar el cumplimiento en las bajas de inventario en Bodega		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de bienes dados de baja en inventario
Meta Variable 2	Número de procesos de baja establecidos.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe Division de Servicios, Jefe de Seccion Suministros, Comité de bajas y Almacenista
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-072	Periodo	
Nombre del Indicador	Ingreso, asignacion y traslado de bienes en el aplicativo de inventarios		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion de Suministros		
Objetivo del Proceso	Registrar dentro del mes calendario en el aplicativo de inventarios los ingresos, traslados, salidas y bajas de bienes.		
Objetivo del Indicador	Verificar el registro en el aplicativo de inventarios de los los ingresos, traslados, salidas y bajas de bienes.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de bienes registrados en el aplicativo de inventarios
Meta Variable 2	Número de bienes que se ingresan, trasladan, salen o se dan de baja.

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe de Seccion Suministros
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-073	Periodo	
Nombre del Indicador	Traslados de bienes devolutivos realizados en el aplicativo de inventarios.		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Seccion de Suministros		
Objetivo del Proceso	Realizar en un termino maximo de dos dias habiles las actas de traslado sobre los bienes registrados en el aplicativo de inventarios.		
Objetivo del Indicador	Establecer el cumplimiento de los tiempos en el registro de bienes devolutivos en aplicativo de inventarios.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de actas de traslado realizadas
Meta Variable 2	Número de registros de bienes devolutivos realizados en el aplicativo de inventarios

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe de Seccion Suministros
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-074		Periodo										
Nombre del Indicador	Verificacion fisica de traslados entre terceros												
Proceso Asociado	Servicios					Tipo de Proceso							
Area Involucrada	Seccion de Suministros					<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo							
Objetivo del Proceso	Verificar fisicamente los traslados de bienes realizados por: a) situaciones administrativas de funcionarios que impliquen cambios en el puesto de trabajo b) Novedades de ingreso, retiro o licencia de los Honorables Representantes ó c) solicitudes de traslado entre terceros reportadas a la Seccion de Suministros.												
Objetivo del Indicador	Determinar que los traslados de bienes realizados sean verificados fisicamente												
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental					Frecuencia de Cálculo							
						<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual							
Definicion de Variables													
Realizado Variable 1	Número de verificaciones con acta												
Meta Variable 2	Número de traslados realizados en el sistema de inventarios.												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Análisis del Indicador													
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Jefe de Seccion Suministros						
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Jefe Oficina Planeación y Sistemas						



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-075	Periodo	
Nombre del Indicador	Inventarios aleatorios realizados		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Seccion de Suministros		
Objetivo del Proceso	Verificacion de inventarios, se realizaran 2 inventarios aleatorios mensuales durante 10 meses al año , este indicador no se mide durante los meses en que se realiza inventario general.		
Objetivo del Indicador	Verificar que se lleven a cabo diez inventarios aleatorios durante el año.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de inventarios realizados
Meta Variable 2	Número de inventarios aleatorios establecidos

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe de Seccion Suministros
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-076	Periodo	
Nombre del Indicador	Inventario general		
Proceso Asociado	Servicios	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Seccion de Suministros		
Objetivo del Proceso	Realizar un inventario general durante el año.		
Objetivo del Indicador	Verificar que se lleven a cabo el inventario general.		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de inventarios generales realizados
Meta Variable 2	Número de inventarios establecidos anualmente

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe de Seccion Suministros
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-077	Periodo	
Nombre del Indicador	Reportes presentados sin extemporaneidad		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Presentar a la Contraloria General de la República delcaraciones contables trimestralmente.		
Objetivo del Indicador	Dereterminar la eficiencia en el reporte de declaraciones contables a la HCR		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de reportes presentados oportunamente
Meta Variable 2	Número de reportes establecidos por por la CGN

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-078	Periodo	
Nombre del Indicador	Declaraciones presentadas sin extemporaneidad		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Presentar a la Contraloria General de la República delcaraciones contables trimestralmente.		
Objetivo del Indicador	Medir la eficiencia en la preparacion, presentacion y envio de la informacion contable a ala CGR		
Categorización	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de declaraciones presentadas oportunamente
Meta Variable 2	Número de declaraciones establecidas por por la CGN

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-079	Periodo	
Nombre del Indicador	Eficiencia en pagos		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Realizar el pago de obligaciones diferentes a nómina		
Objetivo del Indicador	Determinar el volumen de pagos recibidos y la oportunidad en el pago de obligaciones.		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de obligaciones diferentes a nómina canceladas
Meta Variable 2	Número de obligaciones diferentes a nómina recibidas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-080	Periodo	
Nombre del Indicador	Pago de nómina		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Realizar el pago oportuno de las obligaciones por nómina y asesorías de la corporación.		
Objetivo del Indicador	Determinar el volumen de pagos recibidos y la oportunidad en el pago de obligaciones por nomina y asesorias		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Número de cuentas canceladas de nomina y asesorias
Meta Variable 2	Número de cuentas recibidas de nomina y asesorias

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-081	Periodo	
Nombre del Indicador	Ejecucion mensual del presupuesto		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Realizar la ejecucion mensual del presupuesto		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de presupuesto ejecutado durante el mes y sus variaciones a travez del periodo		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Presupuesto ejecutado mensual
Meta Variable 2	Presupuesto asignado anual

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-082	Periodo	
Nombre del Indicador	Gestion presupuestal		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Ejecutar el presupuesto mensual para gastos de funcionamiento		
Objetivo del Indicador	Medir el grado de cumplimiento en la ejecucion del los gastos de funcionamiento		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Total gastos de funcionamiento ejecutados
Meta Variable 2	Total gastos de funcionamiento presupuestados

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-083	Periodo	
Nombre del Indicador	Gastos de presonal		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Ejecutar el presupuesto mensual para gastos de personal		
Objetivo del Indicador	Establecer el porcentaje de presupuesto ejecutado durante el mes en gastos de personal y sus variaciones a travez del año		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Total de gastos de personal ejecutado
Meta Variable 2	Gastos de presonal presupuestados

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-084	Periodo	
Nombre del Indicador	Gastos de inversion		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Ejecutar el presupuesto mensual para gastos de inversion		
Objetivo del Indicador	Analizar los gastos de inversion mensual frente a los gastos presupuestados en la HCR		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Gastos de inversion ejecutados
Meta Variable 2	Gastos de inversion presupuestados

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador	

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-085	Periodo	
Nombre del Indicador	Pago de cuentas por pagar		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Realizar el pago de las cuentas por pagar		
Objetivo del Indicador	Calcular el porcentaje de pago de las cuentas por pagar en la HCR		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo
			<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definición de Variables	
Realizado Variable 1	Cuentas por pagar canceladas
Meta Variable 2	Cuentas por pagar constituidas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas



República de Colombia
Cámara de Representantes
Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Version 0.0.5
Junio 30 de 2010

Codigo	ICON-086	Periodo	
Nombre del Indicador	Cuentas por pagar		
Proceso Asociado	Financiero	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo	
Area Involucrada	Division Financiera y Presupuesto		
Objetivo del Proceso	Ejecutar las reservas pesupuestales de la HCR		
Objetivo del Indicador	Carcular el porcentaje de pago mensula de las reservas presupuestales en la HCR		
Categorización	<input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual

Definicion de Variables	
Realizado Variable 1	Total Reservas Presupuestales Canceladas
Meta Variable 2	Total Reservas Presupuestales Constituidas

Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													

Análisis del Indicador

Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)	Jefe División Financiera
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)	Jefe Oficina Planeación y Sistemas

BIBLIOGRAFÍA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. DAFP. Diseño, Manejo interpretación y seguimiento de Indicadores de Gestión. Bogotá 2009.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. DAFP. Armonización Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000:2004 Entidades Públicas Bogotá 2009.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. DNP. Guía Metodología para la Formulación de Indicadores. Bogotá 2009.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Guía Básica de Indicadores. Bogotá 2008.